



COMUNE DI ARDENNO

Provincia di Sondrio

P.zza Roma, 10 23011 Ardenno (SO) – telefono 0342/660370 – fax 0342/662068

P. IVA 00114430143 - e.mail acardenno@provincia.so.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA AFFARI GENERALI - CATEGORIA CONTRATTUALE C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m. e i. ;
Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i.;
Visto il D. P. R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m. e i.;
Vista la legge n. 125 del 10.04.1991;
Visto il CCNL Enti Locali vigente;
Vista la dotazione organica vigente e s.m. e i.;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 18.01.2010;
In esecuzione alla propria determinazione n. 47 del 25.01.2010 rende noto che:

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo area affari generali - categoria contrattuale C - posizione economica C1.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo di € 19.454,15, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
 - b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado o titoli superiori;
 - d) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in base alla normativa vigente;
 - e) conoscenza delle procedure informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera;

- f) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
 - g) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - h) godimento dei diritti politici
 - i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in carico;
2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.
 3. Non sono ammessi al presente concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano incorsi in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una Pubblica Amministrazione;

Oltre ai casi sopraindicati, l'ammissione potrà essere negata in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - TASSA DI SELEZIONE

1. L'iscrizione alla selezione comporta il versamento della somma di € 3,87 da corrispondere al Comune, specificando la causale "tassa di selezione", con la seguente modalità:
- versamento sul c/c postale n. 11766235 intestato al Comune di Ardenno – Servizio Tesoreria;

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla prova, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Ardenno- Piazza Roma n. 10 - e fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del 22 febbraio 2010.** L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato del competente organo, il termine di cui sopra.
2. Per la compilazione della domanda si consiglia l'utilizzo del modello unito al presente bando.
3. La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune prima dell'inizio della prima prova.
4. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - cognome e nome, il luogo e la data di nascita, lo stato civile, la residenza, il recapito telefonico e il codice fiscale;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica);
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e l'inesistenza di procedimenti penali in corso;
 - per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - il titolo di studio posseduto, ai fini dell'ammissione alla selezione, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
 - di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste.
5. La domanda deve essere firmata dal concorrente.
6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione alla selezione.
2. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli dovrà essere dichiarato dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.
3. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.
4. Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento dell'iter di selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

1. Gli esami per il posto di n. 1 Istruttore Amministrativo Area Affari Generali verteranno sul seguente programma:

prova scritta con test a risposta multipla o elaborato sui seguenti argomenti: Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18/8/2000 n. 267; legge 7/8/1990 n. 241; D.P.R. 28/12/2000 n. 445); normativa vigente concernente le funzioni e i servizi di competenza del Comune;

prova pratica: Stesura di un atto amministrativo mediante utilizzo di personal computer;

prova orale: Colloquio sulle materie della prova scritta. Verifica della lingua straniera indicata dal candidato.

2. A ciascuna delle prove scritte e pratiche verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
3. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna prova (scritta e pratica) una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte con il relativo punteggio sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.
4. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e pratica e nella votazione conseguita nella prova orale.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Le prove avranno luogo presso la **sede municipale - Piazza Roma – Ardenno (SO) - il giorno lunedì 1° marzo 2010 con inizio alle ore 9.00.**
2. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
3. Solo in caso di variazione della data delle prove i candidati verranno avvisati per iscritto.
4. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.
2. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario Comunale. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.
3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti.
4. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.
5. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:
 - a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla minore età;
 - c) dal punteggio migliore ottenuto nella prova scritta.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:
 - a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della selezione stessa, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
 - c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dal concorso;
 - d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
 - e) il partecipante alla selezione ha diritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - f) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ardenno, in persona del Segretario comunale pro-tempore, domiciliato per la carica presso questo Comune.
2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:
 - a) l'amministrazione competente è il Comune di Ardenno;
 - b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Amministrativo area affari generali - categoria contrattuale C - posizione economica C1;
 - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio segreteria ed il suo responsabile Dott.ssa Paola Songini;
 - d) Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Ardenno: "www.comune.ardenno.so.it"

ART. 13 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità della selezione sono stabilite: per quanto non espressamente previsto dal presente bando dal vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 63 del 21.05.2007 e dalle leggi e disposizioni vigenti in materia.
2. E' assicurata parità opportunità ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

3. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99, per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
4. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Ardenno, 25.01.2010
Prot. n. 503

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Paola Songini

